

Согласовано
Заместитель председателя по вопросам муниципальной собственности комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода



Утвержден
Приказом Директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от « 13 » 20 15 г.
№ _____



**Устав
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
лицея № 180**

Согласовано
Начальник управления образования администрации Ленинского района города Нижнего Новгорода



Е.Е. Дейч
20 г.

Зарегистрировано
администрацией Ленинского района города Нижнего Новгорода
17 июля 1996 года
Регистрационный номер 0270/96
Основной государственный регистрационный номер 1025202619243
Дата внесения записи 31 декабря 2002 года

Инспекция ФНС России
по Ленинскому району
города Нижнего Новгорода

город Нижний Новгород
2015 год

- 5.5.8. предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 5.5.9. предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 5.5.10. предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 5.5.11. предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 5.5.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 5.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор (далее - руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Нижнего Новгорода.

Сроки полномочий руководителя, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает и расторгает глава администрации города Нижнего Новгорода.

- 5.7. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Руководитель Учреждения выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава и действующего законодательства.

Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

- 5.8. Формами самоуправления Учреждения являются:

- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- совет обучающихся;
- совет родителей.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом.

- 5.9. В целях решения вопросов, затрагивающих интересы всех работников Учреждения, созывается общее собрание работников.

Федерации, утверждаются приказом директора Учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

5.10.8. Деятельность, функции и права педагогического совета регламентируются Положением о педагогическом совете.

5.11.С целью организации деятельности ученического коллектива, обеспечивающей формирование и развитие у обучающихся самостоятельности, креативности, социальной адаптивности, в Учреждении создается Совет обучающихся.

5.11.1. В состав Совета обучающихся входят представители 8 – 11 классов, избираемые на общем собрании обучающихся сроком на один год.

5.11.2. Совет обучающихся избирается в количестве не менее 9 и не более 15 учащихся 8 – 11 классов.

5.11.3. Руководит работой Совета обучающихся председатель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов открытым голосованием на первом заседании.

5.11.4. Председатель Совета обучающихся выбирается ежегодно. При необходимости председатель Совета старшеклассников может переизбираться путем проведения открытого голосования не чаще 2 раз в год.

5.11.5. Первое заседание Совета обучающихся проводится не позднее сентября текущего учебного года. Совет обучающихся собирается не реже одного раза в четверть.

5.11.6. Все заседания Совета протоколируются секретарем Совета обучающихся, который выбирается из числа членов Совета путем открытого голосования на первом заседании.

5.11.7. Деятельность Совета обучающихся регламентируется Положением о Совете обучающихся.

5.11.8. В конце каждого учебного года председатель Совета обучающихся предоставляет отчет о деятельности Совета на последнем заседании, а также планирует деятельность Совета на следующий год.

5.12.В целях оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечении единства требований к ним в Учреждении создается Совет родителей лицея.

5.12.1. В состав Совета родителей лицея входят представители родительской общности всех классов Учреждения.

5.12.2. Руководит его деятельностью председатель, избранный на заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов. Для координации работы в состав Совета родителей входит заместитель директора лицея, в чьи должностные обязанности входит организация работы с родительской общественностью лицея.

5.12.3. Совет собирается не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов собрания. Процедура голосования определяется на заседании собрания. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих на заседании его членов.