



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ №180

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ лицея №180

М.Г.Тягунова



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей (далее - Совета) Учреждения, являющегося коллегиальным органом управления Учреждением.
- 1.2. Совет создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении лицеистов.
- 1.3. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.4. Решения Совета являются рекомендательными.

2. СОСТАВ СОВЕТА И РУКОВОДСТВО

- 2.1. В состав Совета входят председатели Советов родителей классов. При необходимости к работе Совета могут быть привлечены другие представители родительской общественности.
- 2.2. Руководит деятельностью Совета председатель, избранный из числа членов Совета на заседании Совета открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% членов с правом решающего голоса, присутствующих на заседании.
- 2.3. Для координации работы в состав Совета родителей входит заместитель директора лицея, в чьи должностные обязанности входит организация работы с родительской общественностью лицея.
- 2.4. Для ведения делопроизводства из членов Совета избирается секретарь.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Совета являются:

- 3.1. Содействие педагогическому коллективу Учреждения в создании условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, защиты законных прав и интересов обучающихся, организации их досуга.
- 3.2. Вовлечение родителей (законных представителей) обучающихся в образовательный процесс.

4. ФУНКЦИИ СОВЕТА

Совет выполняет следующие функции:

- 4.1. Координирует деятельность Советов родителей классов.
- 4.2. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний, конференций.
- 4.3. Принимает участие в подготовке, организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 4.4. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию и качество питания обучающихся.
- 4.5. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 4.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя Учреждения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета.
- 4.7. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций лицея, уклада лицейской жизни, семейного воспитания.
- 4.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 4.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в т. ч. проведения общешкольных мероприятий.

5. ПРАВА СОВЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Совет имеет право:

- 5.1. Вносить предложения в пределах своей компетенции администрации и другим органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 5.2. Обращаться за разъяснениями в Учреждения и организации системы образования.
- 5.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от администрации Учреждения, других органов самоуправления Учреждением.
- 5.4. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) Советов родителей классов.
- 5.5. Давать разъяснения по вопросам деятельности Совета участникам образовательного процесса, рассматривать обращения в свой адрес, а также обращения по поручению администрации Учреждения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета.
- 5.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.
- 5.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

Совет отвечает за:

- 6.1. Выполнение плана работы.
- 6.2. Принятие решений в пределах своей компетенции
- 6.3. Выполнение решений Совета.
- 6.4. За невыполнение функций, отнесенных к компетенции Совета. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

- 7.1. Полномочия Совета вступают в силу с началом нового учебного года после выборов председателей Советов родителей классов. Совет слагает свои полномочия вновь созданному Совету на первом заседании.
- 7.2. Совет работает по разработанному самостоятельно плану работы, который согласуется с директором Учреждения.
- 7.3. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в полугодие в соответствии с планом работы.
- 7.4. Внеочередные заседания могут созываться по инициативе руководителя Учреждения, членов Совета, педагогического совета, Учредителя. Для начала работы Совета необходимо присутствие не менее 2/3 его членов.
- 7.5. В необходимых случаях на заседания Совета приглашаются представители общественных организаций, правоохранительных органов и других учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания.
- 7.6. Процедура голосования определяется на заседании Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.
- 7.7. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих на заседании.
- 7.8. Решения Совета заносятся в протокол и доводятся до сведения учителей, учащихся, родителей не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ директора Учреждения.
- 7.9. Организацию выполнения решений Совета осуществляют лица, указанные в решении.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Совет взаимодействует:

- 7.1. С администрацией Учреждения, педагогическим советом, другими органами самоуправления Учреждением, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 9.1. Заседания Совета оформляются протокольно.
- 9.2. Протоколы Совета ведет секретарь Совета.
10. Протоколы Совета хранятся у председателя Совета в течение срока полномочий Совета Учреждения.

ПРИНЯТО

На педагогическом совете лицез

08.08.2016
Протокол № 1

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета родителей

Протокол № _____