

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ №180

УТВЕРЖДАЮ общеободу то 180 Директор МАОУ дицея № 180 М.Г. Тягунова

положение

о методическом объединении классных руководителей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Методическое объединение классных руководителей (далее МО) объединение классных руководителей лицея.
- 1.2. МО строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом лицея, Программой развития на основе годового и перспективного планов учреждения.
- 1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.
- 1.4. МО свою деятельность осуществляет в тесном контакте с администрацией, научнометодическим советом лицея, педагогическим советом лицея.
- 1.5. Методическая работа МО классных руководителей выстраивается в соответствии со следующими принципами:
 - 1.5.1. научности;
 - 1.5.2. гуманизации;
 - 1.5.3. системности;
 - 1.5.4. актуальности и востребованности;
 - 1.5.5. культуросообразности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

- 2.1. Цель MO координация научно-методической, инновационной и организационной работы классных руководителей классов определенной возрастной группы, исследование эффективности воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогов.
- 2.2. Задачи деятельности МО:
 - 2.2.1. повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей;
 - 2.2.2. организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, лицее, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы;
 - 2.2.3. обеспечение выполнения единых подходов к воспитанию учащихся;
 - 2.2.4. информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
 - 2.2.5. формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
 - 2.2.6. обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;

- 2.2.7. вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- 2.2.8. координация, планирование, организация педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- 2.2.9. оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией лицея о поощрении лучших классных руководителей.

3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

- 3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества воспитательной работы, разработке методик (технологий) и инструментария, выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:
 - состояние воспитания в процессе образования;
 - создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
 - научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
 - формирование воспитательной системы лицея;
 - организация социально-профилактической работы;
 - вынесение на рассмотрение администрацией лицея инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы лицея;
 - мониторинг уровня воспитанности учащихся.
- 3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:
 - разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
 - разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
 - вынесение на рассмотрение администрацией лицея вопросов по распределению классного руководства между учителями лицея;
 - определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
 - координация воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;
- 3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:
 - нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
 - методического сопровождения деятельности классного руководителя;
 - информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
 - проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.
- 3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов MO:
 - создание условий для непрерывного образования педагогов;
 - оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
 - организация методических выставок по проблемам воспитания;
 - разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
 - подготовка творческих отчетов, мастер классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
 - координация работы методического объединения с другими методическими службами.

4. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

- 4.1. Полномочия:
 - вносить предложения об улучшении воспитательного процесса в лицее;
 - вносить предложения в работу МО, программу развития лицея;

- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору лицея или заместителям директора;
- ходатайствовать перед администрацией лицея о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства;
- обобщать опыт работы членов МО.

4.2. Ответственность:

- За выполнение плана работы;
- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

- 5.1. Руководителем МО приказом директора назначается классный руководитель из числа наиболее опытных.
- 5.2. Руководитель МО:
 - 5.2.1. Несет ответственность:
 - за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
 - за ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
 - за своевременное предоставление необходимой документации администрации лицея, в вышестоящие инстанции о работе MO и проведенных мероприятиях;
 - за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
 - за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
 - за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
 - за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

5.2.2. Организует:

- взаимодействие классных руководителей членов методического объединения между собой и с другими подразделениями лицея;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, и другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей
- участие классных руководителей в научно-исследовательской, методической работе лицея по вопросам воспитания совместно с заместителем директора;

5.2.3. Координирует:

- планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;
- работу исследовательских (творческих) групп педагогов;

5.2.4. Содействует:

- становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.
- 5.3. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
- 5.4. План МО является частью годового плана работы лицея.
- 5.5. Периодичность заседаний МО один раз в четверть, заседания протоколируются.
- 5.6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации лицея.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

- 6.1. Положение о МО.
- 6.2. Аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий.
- 6.3. План работы МО.
- 6.4. Протоколы заседаний.
- 6.5. Материалы заседаний.
- 6.6. Статистические сведения (банк данных) о членах МО.

ОТКНИЧП	
на педагогическом	и совете
HPOTOKOH No 1	grove,