АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ №180

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ лицея № 180
_____ М.Г.Тягунова

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной кафедре лицея

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметная кафедра учителей является творческим объединением педагогических работников Учреждения, объединявшим учителей по предметам, образовательным областям, осуществляющим общую методическую работу.

1.2. Предметная кафедра организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области, возглавляется наиболее опытным учителем-предметником высшей или первой квалификационной категории.

1.3. Предметная кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по представлению заместителя директора.

1.4. Руководит работой предметных кафедр непосредственно заместитель директора, в чьи функциональные обязанности входит контроль и руководство за организацией методической работы в лицее.

1.5. Предметные кафедры в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами Учреждения, приказами директора.

1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы предметных кафедр определяются его членами в соответствии с целями и задачами Учреждения и программой его развития.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДМЕТНОЙ КАФЕДРЫ

2.1. Целью деятельности предметной кафедры является создание условий для творческой работы в обеспечении единой информационно-образовательной среды развития и формирования личности учащегося, практического решения проблем межпредметных и метапредметных связей, выработки единых педагогических требований.

2.2. В работе предметных кафедр через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

2.2.1. освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;

2.2.2. освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;

2.2.3. повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению образовательного процесса;

2.2.4. организация инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
2.2.5. обмен опытом успешной педагогической деятельности;
2.2.6. изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области, ответственность за конечные результаты труда;
2.2.7. создание условия для самообразования учителей и осуществление руководства творческой работой коллектива.
2.2.8. обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы лицея.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДМЕТНОЙ КАФЕДРЫ

3.1. Планирование и анализ деятельности.
3.2. Диагностика затруднений учителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
3.3. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации образовательного процесса.
3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, интеллектуальный марафон и др.).
3.5. Организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом (анализом) достигнутых результатов.
3.6. Выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ.
3.7. Совершенствование содержания образования, рецензирование, первичное рассмотрение рабочих программ, методик, технологий и др.
3.8. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального передовых образовательных практик.
3.9. Методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов.
3.10. Организация работы по накоплению дидактического материала.
3.11. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля.
3.12. Ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области.
3.13. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов кафедры и качества образования в рамках своих полномочий.
3.14. Совершенствование педагогического мастерства учителя, руководство педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
3.15. Проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках.
3.16. Организация и проведение предметных недель в Учреждении.
3.17. Работа по активизации творческого потенциала учителей.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДМЕТНОЙ КАФЕДРЫ

4.1. Предметной кафедрой учителей руководит руководитель, назначенный приказом директора лицея из числа наиболее опытных учителей.
4.2. Руководитель предметной кафедры:
4.2.1. планирует работу кафедры;
4.2.2. оказывает методическую помощь молодым специалистам;
4.2.3. участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
4.2.4. контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний кафедры;
4.2.5. проводит мониторинг качества знаний учащихся по предметам, профессионального

роста учителей кафедры.

4.3. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в четверть.

4.4. Предметная кафедра в лице ее руководителя осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, инновационной и научно-исследовательской деятельности.

4.5. Свою работу кафедра организует в соответствии с утвержденным планом работы.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДМЕТНОЙ КАФЕДРЫ

5.1. Предметная кафедра имеет право:

5.1.1. выражать пожелания администрации Учреждения при распределении учебной нагрузки на новый учебный год;

5.1.2. требовать от администрации своевременного обеспечения членов кафедры всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;

5.1.3. проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник предметной кафедры обязан:

5.2.1. участвовать в заседаниях кафедры;

5.2.2. стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

5.2.3. знать тенденции развития методики преподавания предмета;

5.2.4. владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

5.2.5. своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;

5.2.6. активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРЕДМЕТНОЙ КАФЕДРЫ

6.1. К документации кафедры относятся:

6.1.1. приказ директора Учреждения о создании кафедры;

6.1.2. приказ о назначении на должность руководителя предметной кафедры;

6.1.3. положение о предметной кафедры;

6.1.4. анализ работы кафедры за прошедший учебный год;

6.1.5. план работы кафедры на новый учебный год;

6.1.6. банк данных об учителях, входящих в состав предметной кафедры;

6.1.7. план работы с молодыми учителями;

6.1.8. план проведения предметной недели;

6.1.9. график проведения открытых уроков;

6.1.10. сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены кафедры;

6.1.11. график повышения квалификации учителей;

6.1.12. протоколы заседаний кафедры.

6.2. Анализ деятельности кафедры представляется администрации Учреждения в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете лицея
30.08.2016г
Протокол № 1