



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ №180

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ лицей №180


М.Г. Тягунова



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет создается приказом директора из всех членов педагогического коллектива сроком на 1 год. Заседания педсовета проходят не реже одного раза в четверть.
- 1.3. Педагогический совет создается с целью обеспечения максимальной эффективности образовательной деятельности Учреждения, обеспечения эффективного контроля за ее организацией.
- 1.4. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Главными задачами педагогического совета являются:

- 2.1. объединение усилий педагогического коллектива, направляемых на повышение качества образования;
- 2.2. внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- 2.3. формирование учебного плана Учреждения;
- 2.4. выработка общих подходов к созданию и реализации Программы развития Учреждения, образовательной программы;
- 2.5. включение учителя в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике образовательной деятельности;
- 2.6. обеспечение распространения передового педагогического опыта, развитие инициативы, творчества учителя, формирование высокой профессиональной культуры и атмосферы сотрудничества.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 3.1. обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности Учреждения;

- 3.2. при необходимости создает временные и постоянные комиссии, творческие объединения педагогических работников, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями;
- 3.3. обсуждает и производит выбор учебных планов, программ, определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 3.4. решает вопрос об открытии классов с углубленным изучением отдельных предметов;
- 3.5. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- 3.6. принимает решение о переводе обучающихся 1 – 8, 10 классов;
- 3.7. принимает решение о переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету;
- 3.8. принимает решение о повторном обучении, переводе в классы компенсирующего обучения учреждений района или продолжении обучения в форме семейного образования (по усмотрению родителей (законных представителей)) обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам;
- 3.9. принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения;
- 3.10. принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- 3.11. решает вопрос об организации государственной итоговой аттестации;
- 3.12. принимает решение о выпуске выпускников 9, 11 классов;
- 3.13. принимает решение о награждении выпускников Учреждения золотой медалью «За особые успехи в учении»;
- 3.14. ходатайствует о награждении работников государственными и отраслевыми наградами;
- 3.15. заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора;
- 3.16. определяет направления экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ее ходе и дает оценку эксперименту;
- 3.17. ходатайствует с согласия родителей (законных представителей) о направлении учащихся на обследование в районную или областную психолого-медико-педагогические комиссии.

4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Педагогический совет создается из числа всех членов педагогического коллектива Учреждения.
- 4.2. Директор Учреждения входит в состав педагогического совета по должности и является его председателем.
- 4.3. Секретарь Педагогического совета выбирается общим голосованием на заседании педагогического совета сроком на один год из состава педагогического коллектива Учреждения. Решения педагогического совета оформляются в протоколах и хранятся в делах Учреждения.
- 4.4. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители родителей (законных представителей) учащихся лица для решения вопросов, затрагивающих интересы всех участников образовательных отношений, представители ВУЗов города, образовательных и социальных партнеров Учреждения.

5. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет имеет право:

- 5.1. создавать временные творческие объединения и группы;
- 5.2. принимать локальные акты в пределах компетенции, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;
- 5.3. рассматривать на заседании педагогического совета вопросы обучения и поведения обучающихся в присутствии самих обучающихся и их родителей (законных представителей) или в отсутствие последних;

- 5.4. приглашать на заседания представителей органов школьного самоуправления, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет ответственен за:

- 6.1. Выполнение плана работы педагогического совета.
- 6.2. Принятие решений в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ об образовании, о защите прав детства.
- 6.3. Выполнение решений педагогического совета.
- 6.4. За невыполнение функций, отнесенных к компетенции педагогического совета.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 7.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения.
- 7.2. Заседания педагогического совета созываются один раз в четверть, в соответствии с планом работы Учреждения.
- 7.3. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 7.4. Для проведения Педагогического совета могут быть созданы творческие группы, возглавляемые заместителем директора или руководителем предметной кафедры учителей;
- 7.5. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов педагогического совета.
- 7.6. Процедура голосования определяется на заседании педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% членов педагогического совета с правом решающего голоса, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 7.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 7.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 7.9. Решения педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, утвержденные приказом директора Учреждения, обязательны к исполнению всеми участниками образовательного процесса.
- 7.10. В случае необходимости на заседания педагогического совета могут приглашаться председатель Совета родителей, председатель наблюдательного совета и руководители других коллегиальных органов управления Учреждением, представитель Учредителя, другие лица, с которыми взаимодействует педагогический совет. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 8.1. Педагогический совет взаимодействует с руководителем Учреждения, другими коллегиальными органами управления Учреждением, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями и другими учреждениями по вопросам, относящимся к компетенции педагогического совета.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 9.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы заседаний ведет секретарь.
- 9.2. Протоколы оформляются на бланке Учреждения в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства, подписываются председателем и секретарем совета.
- 9.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 9.4. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске обучающихся оформляются списочным составом.
- 9.5. Протоколы заседаний педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся в канцелярии Учреждения и передаются по акту.
- 9.6. В соответствии с установленным порядком документация Педагогического совета передается в архив.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете лицея

30.08.2016г.

Протокол № 1