



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ №180

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Лицей №180

М.Г. Тягунова М.Г. Тягунова



ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании трудового коллектива

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель.
- 1.4. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

- 3.1. Общее собрание трудового коллектива:
 - обсуждает и предлагает к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения;
 - выносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
 - определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций Учреждения;
 - заслушивает отчеты директора, главного бухгалтера о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- 4.1. На решение вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.
- 4.2. Участвовать в управлении Учреждением;
- 4.3. Выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.4. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:
 - на обсуждение общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
 - при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

- 5.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.
- 5.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.
- 5.3. Председатель общего собрания трудового коллектива:
 - организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
 - информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с администрацией Учреждения);
 - определяет повестку дня (совместно с администрацией Учреждения);
 - контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.
- 5.4. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2-х раз в календарный год.
- 5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива.
- 5.6. Решение собрания принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. Решения собрания работников носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу после утверждения их приказом директора.
- 5.7. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
- 5.8. Заседания собрания работников оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания. Протоколы собрания работников Учреждения хранятся в канцелярии Учреждения.
- 5.9. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 участников Собрания, поданному в письменном виде.
- 5.10. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

- 6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:
 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

- 7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.
- 7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
- 7.3. Нумерация ведется от начала учебного года.
- 7.4. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписывается директором Учреждения.
- 7.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в канцелярии Учреждения.

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива

20.08.2016

Протокол № 1