



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

### Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 180

## П Р И К А З

20.03.2024

№ 563-О

Об организации лагеря с дневным пребыванием в период весенних каникул

Во исполнение постановления администрации города Нижнего Новгорода от 15.06.2020 № 1979 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Нижнего Новгорода», приказа департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 26.02.2024г. №171 "Об организации лагерей с дневным пребыванием в период весенних каникул", в целях организации отдыха и оздоровления детей в период весенних каникул 2024 года

#### **приказываю:**

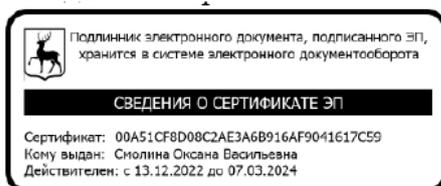
1. Организовать на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея №180 (далее-МАОУ лицей №180) лагерь с дневным пребыванием детей "Совята" (далее – ЛДПД "Совята") продолжительностью 7 дней в период с 25.03.2024г. по 31.03.2024г. в количестве 50 человек (возраст 7 – 10 лет).
2. Обеспечить организацию смены ЛДПД "Совята" в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПин 2.3/2.4.3590-20 с двухразовым питанием за счет городского бюджета для обучающихся 1–4 классов из расчета стоимости двухразового питания - 206,18 руб. в день.
3. Утвердить сумму родительского взноса в размере 20% от стоимости питания в смену за 5 дней питания 206,18 руб. при двухразовом питании.
4. Зайцеву Д.С., учителя, назначить начальником ЛДПД "Совята".
5. Голубеву А.А., учителя, назначить старшим воспитателем ЛДПД "Совята".
6. Утвердить списочный состав ЛДПД "Совята" из числа сотрудников МАОУ лицея №180 (Приложение №1).
7. Утвердить список помещений для размещения ЛДПД "Совята" (Приложение №2).
8. Утвердить режим работы ЛДПД "Совята" (Приложение №3).

9. Зайцевой Д.С., начальнику лагеря:

- 9.1. разработать штатное расписание сотрудников, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции и график работы сотрудников лагеря, локальные акты лагеря,
  - 9.2. обеспечить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических требований к устройству, содержанию и организации режима, правил противопожарной и антитеррористической безопасности,
  - 9.3. не позднее 25.03.2024г. провести вводный инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности с сотрудниками лагерей с записью в журнале инструктажа,
  - 9.4. обеспечить готовность лагерей к приемке,
  - 9.5. заключить договоры с родителями (законными представителями) на питание детей в лагере,
  - 9.6. разработать программу смены и представить ее в управление образования администрации Ленинского района города Нижнего Новгорода,
  - 9.7. предусмотреть в программе смены:
    - мероприятия, посвященные Российскому движению детей и молодежи «Движение первых»;
    - мероприятия по пропаганде здорового образа жизни, профилактике дорожно-транспортного травматизма, профилактике вредных привычек и популяризации спорта.
  - 9.8. обеспечить работу по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, определив приоритетным направлением отдых, оздоровление и занятость детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в приемных семьях; детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении; детей, состоящих на различных видах профилактических учетах,
  - 9.9. провести профилактическую работу среди обучающихся по предупреждению пожаров, несчастных случаев (в т.ч. на водоемах) травматизма, антитеррористической защищенности в период работы лагеря,
  - 9.10. представить в управление образования администрации Ленинского района города Нижнего Новгорода итоговую информацию об отдыхе, оздоровлении и занятости детей в лагере (буклеты в печатном виде и на электронном носителе с приложением фото, видеоматериалов).
10. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на начальника лагеря.
11. Возложить ответственность за электробезопасность в помещениях лагеря на Сомова И.А., ответственного за электрохозяйство лица.
12. Орловой К.А., заместителю директора:
- 12.1. разместить информацию об организации лагеря с дневным пребыванием в период весенних каникул на сайте образовательной организации и группе Вконтакте,

- 12.2. ежедневное размещать информацию по итогам проведения мероприятий в рамках работы лагеря на сайте образовательной организации и группе Вконтакте.
13. Аржановой Л.И., ответственному за противопожарную безопасность:
- 13.1. осуществлять систематический контроль за выполнением мероприятий, обеспечивающих пожарную безопасность образовательного учреждения,
- 13.2. обеспечить соответствие путей эвакуации и эвакуационных выходов требованиям пожарной безопасности,
- 13.3. провести ревизию первичных средств пожаротушения,
- 13.4. провести внеплановый инструктаж со всеми сотрудниками учреждения по мерам пожарной безопасности и действиям в случае возникновения пожара в период весенних каникул под роспись.
14. Аржановой Л.И., специалисту по охране труда:
- 14.1. провести ревизию наличия и соответствия требованиям инструкций по охране труда для работы лагеря, а также наличие всех требуемых актов по проверке создания безопасных условий организации отдыха и оздоровления детей в период весенних каникул 2024 года,
- 14.2. организовать проведение инструктажа сотрудников лагеря не позднее 25.03.2024г.
15. Голубевой А.А., старшему воспитателю, оформить информационный стенд об организации лагеря с дневным пребыванием детей "Совята" в период весенних каникул 2024 года не позднее 23.03.2024г.
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор лицея



О.В. Смолина

С приказом ознакомлены:

Зайцева Д.С. \_\_\_\_\_  
Аржанова Л.И. \_\_\_\_\_  
Голубева А.А. \_\_\_\_\_  
Сомов И.А. \_\_\_\_\_  
Утина Н.Ю. \_\_\_\_\_

Списочный состав ЛДПД "Совята"

№ пп	ФИО сотрудника	Должность	С приказом ознакомлены
1.	Зайцева Д.С.	начальник лагеря	
2.	Голубева А.А.	старший воспитатель	
3.	Кущинская Л.И.	воспитатель	
4.	Бахметова М.В.	воспитатель	
5.	Недзюк О.А.	воспитатель	
6.	Стученкова Л.Б.	воспитатель	
7.	Жарикова Е.А.	воспитатель	
8.	Чистова Е.В.	воспитатель	
9.	Поворотова К.С.	воспитатель	
10.	Клубова Я.С.	воспитатель	
11.	Чепилева И.М.	воспитатель	
12.	Бедин В.А.	руководитель кружка	
13.	Юськаева М.Ш.	руководитель кружка	
14.	Дубровина Л.Д.	руководитель кружка	
15.	Сичкар Н.С.	руководитель кружка	
16.	Тихонова С.В.	руководитель кружка	
17.	Калинина Е.А.	руководитель кружка	
18.	Сомов И.А.	руководитель кружка	
19.	Яшков А.Н.	руководитель кружка	
20.	Утина Н.Ю.	Педагог-психолог, социальный педагог	
21.	Черезова С.Г.	уборщик служебных помещений	

Список помещений для размещения лагерей

№ пп	Наименование лагеря	Список помещений с указанием площадей
1	Лагерь с дневным пребыванием детей "Совята"	№ 201 – 54,3 кв.м., № 202 – 53,2 кв.м., № 203 – 52,7 кв.м., рекреация II этажа (младший блок) – 181,4 кв.м.

Режим работы лагеря с дневным пребыванием детей "Совята"

08.00 – 08.25	Сбор
08.30 – 08.50	Зарядка
08.50 – 09.00	Линейка
09.00 – 09.25	Завтрак
09.30 – 11.30	Экскурсии, спортивные, культурные мероприятия, игры
11.30 – 12.45	Прогулка
13.00 – 13.25	Обед
13.30 – 14.15	Кружки (мастерские)
14.20 – 14.30	Уход домой