



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 180

П Р И К А З

25.10.2024

№ 133-О

Об организации занятости обучающихся в период осенних каникул 2024/2025 учебного года

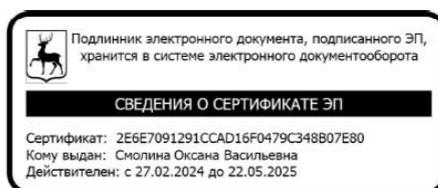
В соответствии с приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 22.10.2024г. №1325 «Об организованном окончании I четверти и проведении осенних каникул в общеобразовательных учреждениях города Нижнего Новгорода», с целью организации занятости обучающихся в период осенних каникул

приказываю:

1. Организовать занятость обучающихся в период осенних каникул 2024/2025 учебного года.
2. Принять исчерпывающие меры по обеспечению безопасности, сохранению жизни и здоровья обучающихся.
3. Утвердить план работы с обучающимися в период осенних каникул 2024/2025 учебного года (см. Приложение №1).
4. Утвердить план работы с обучающимися в рамках дополнительного образования в период осенних каникул 2024/2025 учебного года (см. Приложение №2).
5. Утвердить план работы с обучающимися по подготовке к государственной итоговой аттестации в период осенних каникул 2024/2025 учебного года (см. Приложение №3).
6. Утвердить план работы с обучающимися по подготовке к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников в период осенних каникул 2024/2025 учебного года (см. Приложение №4).
7. Орловой К.А., заместителю директора:
 - 7.1. разместить информацию о проведении осенних каникул на официальном сайте лицея в разделе "Каникулы" и в новостной ленте,

- 7.2. взять на контроль реализацию плана мероприятий в соответствии с п.5 настоящего приказа.
8. Астапову В.В., заместителю директора, взять на контроль реализацию плана мероприятий в соответствии с п.3, п.4 настоящего приказа.
 9. Волынцевой С.В., заместителю директора, взять на контроль реализацию плана мероприятий в соответствии с п.6 настоящего приказа.
 10. Симоновой А.Е., инженеру-программисту, размещать на сайте лица в разделе "Каникулы" и в новостной ленте и группе Вконтакте информацию о мероприятиях, проведенных в период осенних каникул.
 11. Аржановой Л.И., педагогу-библиотекарю, обеспечить работу школьной библиотеки в период осенних каникул в соответствии с графиком (см. Приложение №5).
 12. Контроль за исполнением приказа возложить на Астапова В.В., заместителя директора.

Директор



О.В. Смолина

С приказом ознакомлены:

Орлова К.А. _____
Астапов В.В. _____
Волынцева С.В. _____
Симонова А.Е. _____
Аржанова Л.И. _____