

Согласовано

Заместитель председателя по вопросам муниципальной собственности комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода

« ____ »

20 ____ г.

В.В. Бедов



Утвержден

Приказом директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода

от « ____ » ____ 20 ____ г.
№ ____



Устав

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения лица № 180

Согласовано

Начальник управления образования администрации Ленинского района города Нижнего Новгорода

Е.Е. Дейч

20 ____ г.



Зарегистрировано
администрацией Ленинского района
города Нижнего Новгорода
17 июля 1996 года

Регистрационный номер 0270/96

Основной государственный
регистрационный номер 1025202619243

Дата внесения записи 31 декабря 2002
года

Инспекция ФНС России
по Ленинскому району
города Нижнего Новгорода

город Нижний Новгород
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 180, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг и выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

- 1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 180. Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАОУ лицей № 180.

- 1.3. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:

Ленина проспект, дом 45, корпус 5, город Нижний Новгород, 603135.

- 1.4. Учреждение создано постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 07.10.2014 года № 4041 «О создании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея № 180» путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного образовательного учреждения лицея № 180

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение лицей № 180 было создано на основании приказа отдела образования администрации Ленинского района города Нижнего Новгорода от 05.02.1996 года № 25 как муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 180.

Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 31.07.2007 года № 3444 «Об изменении статуса муниципальных образовательных учреждений города Нижнего Новгорода» муниципальное образовательное учреждение средняя школа № 180 было переименовано в муниципальное образовательное учреждение лицей № 180.

На основании приказа департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 30.11.2011 г. № 3750 изменен тип учреждения с муниципального образовательного учреждения лицей № 180 на муниципальное бюджетное образовательное учреждение лицей № 180.

- 1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Нижний Новгород».

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

- 1.6. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

- 1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов города

Нижегородского областного государственного учреждения «Центр занятости населения Нижегородской области» в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке и печать с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

- 1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) Учредителя, настоящим уставом.
- 1.10. Учреждение может иметь филиалы и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.
- 1.11. Учреждение на момент государственной регистрации Устава не имеет филиалы, структурные подразделения.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего или среднего общего образования.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение цели деятельности Учреждения.
- 2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет основные виды деятельности:
 - 2.3.1. Реализация образовательных программ начального общего образования.
 - 2.3.2. Реализация образовательных программ основного общего образования.
 - 2.3.3. Реализация образовательных программ среднего общего образования.
- 2.4. Для достижения указанной цели Учреждение может осуществлять иные, соответствующие ему виды деятельности:
 - 2.4.1. Реализация образовательных программ дошкольного образования.
 - 2.4.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ.
 - 2.4.3. Реализация программ профессионального обучения.
 - 2.4.4. Хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.
 - 2.4.5. Приносящая доход деятельность.
 - 2.4.6. Вводить индивидуальные программы развития и разрабатывать индивидуальные учебные планы.

2.4.7. Открывать группы продленного дня с целью создания условий для организации деятельности учащихся во внеурочное время.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом и не запрещенную действующим законодательством, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения.

К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относится:

- 2.7.1. предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- 2.7.2. добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- 2.7.3. возмещение за счет виновных лиц при выявлении фактов хищения (порчи имущества);
- 2.7.4. поступления от денежных взысканий (штрафов);
- 2.7.5. оказание информационных услуг (проведение семинаров, конференций по направлениям деятельности Учреждения);
- 2.7.6. деятельность детских (профильных) лагерей на время каникул;
- 2.7.7. зрелищно-развлекательная деятельность (проведение дискотек, концертов, творческих встреч);
- 2.7.8. издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;
- 2.7.9. брошюрование, переплетная и отделочная деятельность, прочая полиграфическая деятельность.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.
- 3.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.
- 3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

- 3.4. К компетенции Учреждения относятся:

- 3.4.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 3.4.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3.4.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 3.4.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 3.4.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 3.4.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 3.4.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 3.4.8. прием обучающихся в Учреждение;

- 3.4.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 3.4.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе в электронном виде, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 3.4.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 3.4.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 3.4.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 3.4.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 3.4.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 3.4.16. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 3.4.17. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 3.4.18. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и медалей «За особые успехи в учении»;
- 3.4.19. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 3.4.20. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 3.4.21. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 3.4.22. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.5. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- 3.5.1. осуществлять финансово-хозяйственную и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - 3.5.2. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;
 - 3.5.3. принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
 - 3.5.4. создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы структурные подразделения и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения, если таковые указаны в уставе Учреждения;
 - 3.5.5. сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;
 - 3.5.6. открывать лицевые счета в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода (финансовом управлении департамента финансов) в соответствии с порядком, утвержденным департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода, в исключительных случаях в территориальных органах Федерального казначейства;
 - 3.5.7. совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.
- 3.6. Учреждение обязано:
- 3.6.1. вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
 - 3.6.2. предоставлять в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления (в том числе недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества) и отчет по движению имущества;
 - 3.6.3. предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода;
 - 3.6.4. ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;
 - 3.6.5. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
 - 3.6.6. нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
 - 3.6.7. обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
 - 3.6.8. хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- 3.6.9. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 3.6.10. предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- 3.6.11. обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- 3.6.12. обеспечивать возможность предоставления услуг в электронной форме;
- 3.6.13. обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 3.6.14. обеспечивать открытость и доступность функционирования, включая размещение на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»:
- 3.6.14.1. информации:
- а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - б) о структуре и об органах управления Учреждением;
 - в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - д) о языках образования;
 - е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
 - ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательного учреждения (при их наличии);
 - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
 - к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- н) о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- о) о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- п) об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- р) о показателях бюджетной сметы;
- с) о результатах деятельности и об использовании имущества;
- т) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- у) о годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

3.6.14.2.копий:

- а) устава Учреждения;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном порядке, или бюджетной сметы;
- д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3.6.14.3.отчета о результатах самообследования;

3.6.14.4.документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.6.14.5.предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

3.6.14.6.иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений

между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

- 3.8. Локальные нормативные акты принимаются приказом директора Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

4. ИМУЩЕСТВО И ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

- 4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

- 4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 4.3.1. имущество, переданное Учреждению его собственником;
- 4.3.2. субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета города Нижнего Новгорода;
- 4.3.3. субсидии на иные цели;
- 4.3.4. бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;
- 4.3.5. доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- 4.3.6. дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- 4.3.7. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

- 4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 4.4.1. эффективно использовать имущество;
- 4.4.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 4.4.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- 4.4.4. определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам

амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;

4.4.5. представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода в установленном порядке.

4.5. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4.7. Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

Имущество, изъятое у Учреждения, поступает в Муниципальную имущественную казну города Нижнего Новгорода.

4.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.10. Учреждение вправе совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, с согласия Учредителя.

Крупные сделки совершаются с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 5.1.1. утверждение устава Учреждения и изменений к нему по согласованию с управлением образования администрации Ленинского района и в части имущества с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода;
- 5.1.2. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 5.1.3. определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- 5.1.4. рассмотрение предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- 5.1.5. представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений:
 - о внесении изменений в устав Учреждения;
 - о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5.1.6. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также внесение в него изменений;
- 5.1.7. согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение этого имущества, с согласия комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами;
- 5.1.8. внесение в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- 5.1.9. представление в установленном порядке предложения о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;
- 5.1.10. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- 5.1.11. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 5.1.12. решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
- 5.2. Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, принимаются администрацией города. Остальные полномочия и функции Учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляются департаментом образования администрации города Нижнего Новгорода, в части, касающейся имущества Учреждения, – комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города.
- 5.3. Высшим органом управления Учреждения является Наблюдательный совет. В состав Наблюдательного совета входят:
- представители Учредителя – 1 человек;
 - представители общественности – 3 человека;
 - представители работников Учреждения – 2 человека;
 - представитель Комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами – 1 человек;
- Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.
- 5.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:
- руководитель Учреждения;
 - заместители руководителя Учреждения;
 - лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 5.5. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:
- 5.5.1. предложений учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
 - 5.5.2. предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
 - 5.5.3. предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - 5.5.4. предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 5.5.5. предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - 5.5.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 5.5.7. по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- 5.5.8. предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 5.5.9. предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 5.5.10. предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 5.5.11. предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 5.5.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 5.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор (далее - руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Нижнего Новгорода.

Сроки полномочий руководителя, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает и расторгает глава администрации города Нижнего Новгорода.

- 5.7. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Руководитель Учреждения выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава и действующего законодательства.

Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

- 5.8. Формами самоуправления Учреждения являются:

- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- совет обучающихся;
- совет родителей.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом.

- 5.9. В целях решения вопросов, затрагивающих интересы всех работников Учреждения, созывается общее собрание работников.

- 5.9.1. Общее собрание работников включает всех работников Учреждения и собирается по мере необходимости.
- 5.9.2. Для ведения общего собрания большинством голосов открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.
- 5.9.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{2}{3}$ членов трудового коллектива. Решение собрания принимаются простым большинством голосов. Решения собрания работников носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу после утверждения их приказом директора. Заседания собрания работников оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания. Протоколы собрания работников Учреждения хранятся в канцелярии Учреждения.
- 5.9.4. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению $\frac{1}{3}$ участников Собрания, поданному в письменном виде.
- 5.9.5. Рассмотрение вопросов, относящихся к компетенции общего собрания работников, регламентируется Положением об общем собрании работников.
- 5.10.С целью обеспечения максимальной эффективности образовательной деятельности Учреждения, обеспечения эффективного контроля за организацией его образовательной деятельности в Учреждении создается педагогический совет Учреждения.
- 5.10.1. Педагогический совет создается из всех членов педагогического коллектива приказом директора сроком на один год.
- 5.10.2. Педагогический совет Учреждения создается с целью мобилизации усилий педагогического коллектива по реализации государственной политики в вопросах образования и воспитания и выполнения задач Учреждения.
- 5.10.3. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители родителей (законных представителей) учащихся лиц для решения вопросов, затрагивающих интересы всех участников образовательных отношений.
- 5.10.4. Заседания педагогического совета проходят не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Учреждения.
- 5.10.5. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует $\frac{2}{3}$ списочного состава. Процедура голосования определяется на заседании педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% членов педагогического совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председателя.
- 5.10.6. Директор Учреждения входит в состав педагогического совета по должности и является его председателем. Из числа участников педагогического совета избирается секретарь. Решения педагогического совета оформляются в протоколах и хранятся в делах Учреждения.
- 5.10.7. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской

Федерации, утверждаются приказом директора Учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

5.10.8. Деятельность, функции и права педагогического совета регламентируются Положением о педагогическом совете.

5.11.С целью организации деятельности ученического коллектива, обеспечивающей формирование и развитие у обучающихся самостоятельности, креативности, социальной адаптивности, в Учреждении создается Совет обучающихся.

5.11.1. В состав Совета обучающихся входят представители 8 – 11 классов, избираемые на общем собрании обучающихся сроком на один год.

5.11.2. Совет обучающихся избирается в количестве не менее 9 и не более 15 учащихся 8 – 11 классов.

5.11.3. Руководит работой Совета обучающихся председатель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов открытым голосованием на первом заседании.

5.11.4. Председатель Совета обучающихся выбирается ежегодно. При необходимости председатель Совета старшеклассников может переизбираться путем проведения открытого голосования не чаще 2 раз в год.

5.11.5. Первое заседание Совета обучающихся проводится не позднее сентября текущего учебного года. Совет обучающихся собирается не реже одного раза в четверть.

5.11.6. Все заседания Совета протоколируются секретарем Совета обучающихся, который выбирается из числа членов Совета путем открытого голосования на первом заседании.

5.11.7. Деятельность Совета обучающихся регламентируется Положением о Совете обучающихся.

5.11.8. В конце каждого учебного года председатель Совета обучающихся предоставляет отчет о деятельности Совета на последнем заседании, а также планирует деятельность Совета на следующий год.

5.12.В целях оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечении единства требований к ним в Учреждении создается Совет родителей лицея.

5.12.1. В состав Совета родителей лицея входят представители родительской общественности всех классов Учреждения.

5.12.2. Руководит его деятельностью председатель, избранный на заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов. Для координации работы в состав Совет родителей входит заместитель директора лицея, в чьи должностные обязанности входит организация работы с родительской общественностью лицея.

5.12.3. Совет собирается не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов собрания. Процедура голосования определяется на заседании собрания. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих на заседании его членов.

- 5.12.4. Деятельность Совета родителей лица регламентируется Положением о Совете родителей.
- 5.12.5. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.
- 5.12.6. Решения Совета носят рекомендательный характер. Решения, утвержденные приказом директора учреждения, принимают обязательную силу.
- 5.12.7. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор лица и председатель Совета родителей лица.
- 5.12.8. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний; протоколы хранятся в делах Учреждения.
- 5.13. С целью привлечения средств, в том числе добровольных пожертвований граждан, для содействия в развитии материальной базы лица, в организации культурных и научных мероприятиях для учащихся и педагогов лица, в оказании юридической помощи создается попечительский совет. Деятельность попечительского совета руководствуется настоящим Уставом и соответствующим Положением.
- 5.14. В Учреждении, кроме коллегиальных органов управления, могут создаваться различные общественные, творческие, профессиональные объединения (советы, фонды, центры, комитеты и др.) среди обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения на добровольной основе. Деятельность этих объединений не должна противоречить действующему законодательству Российской Федерации и регламентируется приказами директора Учреждения.
- 5.15. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.
- 5.16. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.
- 5.17. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.
- 5.18. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения.
- 5.19. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- 5.19.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 5.19.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и

- оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- 5.19.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 5.19.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5.19.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 5.20. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:
- 5.20.1. Повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения.
- 5.20.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.
- 5.21. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

- 6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами.
- Принятие решения о реорганизации или ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий такого решения.
- 6.2. Реорганизация Учреждения проводится в соответствии со статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 6.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.
- 6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.
- При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

- 6.5. Учреждение в течение трех дней после даты принятия решения о его реорганизации обязано в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации.
- 6.6. Реорганизуемое учреждение после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц помещают в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации.
- 6.7. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

При прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый Государственный реестр юридических лиц записи о его реорганизации.

- 6.8. Ликвидация Учреждения проводится в соответствии со статьями 61–64 Гражданского кодекса Российской Федерации:
- по решению администрации города;
 - по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.
- 6.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.
- 6.10. Учредитель Учреждения обязан письменно сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о его ликвидации для внесения в единый Государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации.
- 6.11. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.
- 6.12. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации Учреждения.

- 6.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения.
- 6.14. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства Учреждения после расчетов с кредиторами переходят в распоряжение Учредителя для дальнейшего перераспределения.
- 6.15. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющему полномочия собственника имущества.
- 6.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.
- 6.17. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.18. Изменение типа существующего автономного учреждения осуществляется по инициативе автономного учреждения, либо по инициативе профильного структурного подразделения администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.
- 6.19. Решение об изменении типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения принимается администрацией города Нижнего Новгорода в форме постановления.

7. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) разрабатывается и принимается коллективом Учреждения для вынесения его на утверждение.
- 7.2. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) утверждается Учредителем по согласованию с управлением образования администрации Ленинского района, комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода в части имущества и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.
- 7.3. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция устава муниципального бюджетного образовательного учреждения лица № 180, зарегистрированная ИФНС России по Ленинскому району г. Нижнего Новгорода 16.12.2011 г., со всеми изменениями и дополнениями к нему.

Устав принят Советом Учреждения
Протокол № 3
« 12 » января 2015 г.

Директор лица

 — М.Г. Тягунова