

08.11.2022 № 31-16-1748/ис

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директорам общеобразовательных  
организаций Ленинского района

О проведении муниципального этапа  
всероссийской олимпиады  
школьников в 2022-2023 учебном  
году

Уважаемые руководители!

Управление образования администрации Ленинского района сообщает о проведении с **10 ноября по 14 декабря 2022 года** муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – МЭ) и направляет информационные материалы по проведению МЭ.

МЭ проводится в соответствии с Порядком, организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа Олимпиады, утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 31 августа 2021 года № 316-01-63-2102/21, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 24.10.2022 № 316-01-63-2902/22 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Нижегородской области в 2022-2023 учебном году», с приказом департамента образования от 07.11.2022 № 980 «Об организации муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Нижнем Новгороде в 2022-2023 учебном году»

Прошу Вас обеспечить:

- своевременное информирование и консультирование заинтересованных участников образовательных отношений о проведении МЭ;

- направление в установленные сроки в места проведения МЭ учащихся в соответствии с рейтинговой таблицей участников муниципального этапа олимпиады (учащиеся должны иметь черные гелевые ручки, сменную обувь); начало всех олимпиад в 10.00;

- назначение из числа педагогических работников образовательной организации лица, ответственного за сопровождение учащихся, с возложением на него ответственности за жизнь и здоровье обучающихся;

- явку в управление образования (зал совещаний, 1 этаж) работников образовательной организации, являющихся членами комиссии по проверке работ участников МЭ (проверка работ осуществляется в день, следующий за днем проведения олимпиады, с 13.30 в соответствии с прилагаемым **графиком**);

- размещение на официальном сайте организации в информационно – коммуникационной сети «Интернет» нормативных документов, информации о порядке организации и проведения, результатов муниципального этапа олимпиады.

Прошу руководителей образовательных организаций, являющихся местами проведения МЭ, обеспечить создание необходимых условий для организации и проведения МЭ:

- определить и обеспечить средствами видеонаблюдения и оргтехникой места для работы членов оргкомитета МЭ. Помещения должны обеспечивать соблюдение режима секретности при получении, тиражировании, комплектовании и хранении олимпиадных заданий;

- предоставить необходимое количество учебных кабинетов, оборудованных средствами видеонаблюдения, для выполнения олимпиадных заданий участниками МЭ (при соблюдении рассадки по 1 человеку на рабочем месте);

- назначить приказом по 1 педагогическому работнику в каждый кабинет в качестве организаторов, ответственных за соблюдение процедуры выполнения олимпиадных заданий участниками МЭ, а также необходимое число дежурных на этажах и в коридорах.

По вопросам, касающимся проведения МЭ, необходимо обращаться по т. 251-26-57 (Мальцева Ольга Николаевна) или 251- 27- 99 (Олизаревич Татьяна Юрьевна).

Начальник управления

Т.В. Романова

### Алгоритм организации муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в месте проведения

1. До начала Олимпиады, организатор олимпиады проводит инструктаж с руководителями общеобразовательных учреждений, являющимися членами оргкомитета олимпиады и знакомит их с Порядком, Приказом, Требованиями;

2. В день, предшествующий дню проведения Олимпиады, в ОО ответственные лица проводят инструктаж с педагогическими работниками общеобразовательного учреждения, назначенными организаторами в аудиториях и дежурными.

Ответственный за тиражирование обеспечивает размножение необходимого количества экземпляров по количеству участников МЭ в 7-8 классах, запечатывает их и передает на хранение директору ОО.

3. В день проведения Олимпиады ответственный за тиражирование размножает до 9.00. необходимое количество экземпляров по количеству участников МЭ в 9-11 классах, организует комплектование заданий по аудиториям, печатывает их, передает ответственному за проведение. Ответственный за проведение раздает комплекты заданий в 9.45. в аудитории.

4. Регистрация участников олимпиады начинается за 30 минут до начала олимпиады.

5. За 15 минут до начала выполнения заданий организатор проводит инструктаж участников олимпиады: информирует о продолжительности олимпиады, случаях удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

2.6. В день проведения Олимпиады, по её окончанию, член оргкомитета олимпиады принимает у организаторов, осуществляющих деятельность в аудитории, олимпиадные работы участников. Член оргкомитета доставляет работы в запечатанном виде в управление образования, где работы обезличиваются и загружаются в соответствующую папку в облаке.

#### Памятка для участника олимпиады

1. Участник пребывает вместо проведения олимпиады не позднее, чем за 30 минут до ее начала.

2. При регистрации участник старше 14 лет предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае отсутствия у участника, документа удостоверяющего личность, данные об участнике подтверждает лицо, сопровождающее участника к местам проведения Олимпиады.

3. Во время проведения МЭ участники олимпиады: должны соблюдать Порядок и требования к процедуре олимпиады; должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады; не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и иметь средства связи; вправе иметь справочные материалы и непрограммированные калькуляторы, разрешенные к

использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению олимпиад по каждому общеобразовательному предмету.

4. В случае нарушения участником олимпиады Порядка олимпиады представители оргкомитета вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

5. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

6. В случае несогласия с выставленными баллами участник может подать заявление на просмотр своей работы и заявление на апелляцию.

7. Заявления на апелляцию о несогласии с выставленными баллами подаются в оргкомитет МЭ в течение 2-х рабочих дней с даты официального ознакомления с результатами.

4.3. При рассмотрении апелляции в аудитории имеют право присутствовать участник олимпиады, в качестве наблюдателей один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь документ, удостоверяющий личность.

4.4. Время, рекомендуемое на рассмотрение одной апелляции (включая разъяснения по оцениванию развернутых и (или) устных ответов), не более 30 минут.

4.5. По результатам рассмотрения апелляции составляется протокол.

4.6. Протокол передается в оргкомитет олимпиады.

4.7. Апелляция не принимается по содержанию олимпиадных заданий и системе оценивания работы.

### **Инструкция для организатора муниципального этапа олимпиады в аудитории**

1. Организатор, осуществляющий деятельность в аудитории, обязан:

- прибыть в место проведения олимпиады за 1 час до ее начала; подготовить аудиторию к олимпиаде; прослушать инструктаж по заполнению сопроводительных бланков олимпиады;

- произвести рассадку участников олимпиады по одному человеку за стол, при этом следить за тем, чтобы личные вещи (сумки, пакеты, т.п.) были оставлены на специально выделенном столе у входа внутри аудитории;

- сообщить до начала олимпиады её участникам о времени выполнения олимпиадной работы; о правилах оформления титульного листа олимпиадной работы (доску необходимо оформить в соответствии с приведенным ниже образцом)



## **осуществляющего деятельность вне аудитории**

Организатор, осуществляющий деятельность вне аудитории, обязан:

- прибыть в общеобразовательное учреждение не позднее чем за 30 минут до начала олимпиады;

- занять указанное членом оргкомитета олимпиады место дежурства;

- помогать участникам олимпиады ориентироваться в помещениях общеобразовательного учреждения, указывать местонахождение нужной аудитории, а также осуществлять контроль за перемещением по зданию лиц, имеющих право присутствовать в учреждении в день проведения олимпиады;

- следить за соблюдением тишины и порядка в общеобразовательном учреждении;

- сопровождать участников олимпиады при выходе из аудитории во время олимпиады по уважительной причине, а также по окончании олимпиады.

Организатору, осуществляющему деятельность вне аудитории, запрещается:

- покидать место дежурства без уважительной причины;

- использовать во время проведения олимпиады средства связи и электронно-вычислительную технику.

