



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 180

П Р И К А З

20.03.2024

№ 564-О

┌
Об организации приема в 1-й класс на
2024/2025 учебный год

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020г. №458 (с изменениями и дополнениями), санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28, постановления администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012г. №1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода» (с изменениями и дополнениями), на основании Лицензии №76 на осуществление образовательной деятельности (серия 52ЛОИ №0001923 от 06 марта 2015 года), выданной Министерством образования Нижегородской области и свидетельства о государственной аккредитации (серии 5201 № 0001565), выданного Министерством образования Нижегородской области 26 мая 2015г., Устава Учреждения, Правилами приема граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей №180, в соответствии с письмом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 20.03.2024г. №Сл-04-02-237371/24 "Об организации приёма в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций города Нижнего Новгорода в 2024 году"

приказываю:

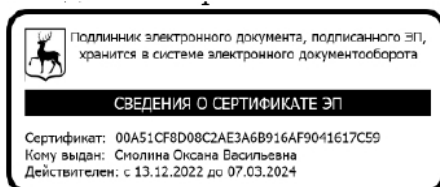
1. Организовать прием документов в первый класс с 1 апреля 2024 года в соответствии с пунктом 17 Приказа Минпросвещения России №458 от

02.09.2020г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями).

2. Организовать с 25 марта по 12 апреля, с 1 июля по 12 июля, 26 августа по 6 сентября 2024 года работу «Горячих линий» по приему в лицей:
 - (831) 2442533, Смолина Оксана Васильевна, директор (пн-пт с 9.00 до 17.00),
 - (831) 2442148, Корсакова Ирина Витальевна, заместитель директора (пн-пт с 13.00 до 15.00).
3. Орловой К.А., заместителю директора, с целью информирования граждан не позднее 31 марта текущего года разместить на официальном сайте Учреждения:
 - Информацию об организации работы «Горячих линий» согласно п.1 к настоящему приказу.
 - правила приема в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей №180;
 - о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка приема);
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
 - приказ о начале приема заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих внеочередным, первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию, с назначением ответственных лиц;
 - график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания);
 - перечень необходимых документов и образец заявления;
 - не позднее 1 июля текущего года – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории и приказ о начале приема детей, не проживающих на закрепленной территории.
4. Корсаковой И.В., заместителю директора:
 - 4.1. Провести 28.03.2024г. собрание родителей (законных представителей) будущих первоклассников с целью ознакомления их с правилами и организацией приема документов в 1 класс на 2024-2025 учебный год.
 - 4.2. Предусмотреть выдачу родителям (законным представителям) расписки в получении документов о приеме ребенка в Учреждение с указанием перечня принятых документов.
 - 4.3. Организовать регистрацию поступающих заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс.
 - 4.4. Осуществлять комплектование первых классов в соответствии с требованиями пункта 3.4.14 СП 2.4.3648-20,
 - 4.5. Завести личное дело на каждого ребенка, зачисленного в лицей, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

5. Установить график приема документов:
- 1 апреля 2024г. с 10.00 до 17.30,
 - со 2 апреля 2024г.: вторник, среда, пятница с 9-00 до 15-00; четверг с 15.00 до 17.30.
6. Конже О.И., секретаря учебной части, назначить ответственной за прием документов в 1 класс.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на Корсакову И.В., заместителя директора.

Директор лицея



О.В. Смолина

С приказом ознакомлены:

Орлова К.А. _____
Корсакова И.В. _____
Конже О.И. _____