



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 180

П Р И К А З

21.10.2024

№ 125-О

┌
Об организованном окончании
I четверти 2024/2025 учебного года

В соответствии с календарным учебным графиком МАОУ лицея №180 на 2024/2025 учебный год, с целью организованного окончания I четверти 2024-2025 учебного года

приказываю:

1. Считать последним учебным днем I четверти 25.10.2024г.
2. Утвердить план работы педагогического коллектива лицея на период осенних каникул (приложение № 1).
3. Корсаковой И.В., Орловой К.А., Ражевой Н.Ю., Скопиной Н.Н., Астапову В.В., заместителям директора:
 - 3.1. обеспечить организованное окончание I четверти в установленные сроки;
 - 3.2. провести собеседование с классными руководителями по итогам I четверти не позднее 25.10.2024г.;
 - 3.3. представить справку по итогам собеседования не позднее 30.10.2024г.
4. Скопиной Н.Н., заместителю директора, оформить и разместить на официальном стенде в учительской результаты успеваемости по итогам I четверти в форме мониторинга к 05.11.2024г.
5. Орловой К.А., заместителю директора:
 - 5.1. представить в управление образования администрации Ленинского района необходимую отчетную документацию в соответствии с графиком;
 - 5.2. разместить информацию об организованном окончании I четверти на официальном сайте Учреждения не позднее 22.10.2024г.
6. Астапову В.В., заместителю директора:
 - 6.1. представить к 25.10.2024г.:

- 6.1.1. план работы педагогов дополнительного образования с обучающимися на период осенних каникул;
- 6.1.2. план работы классных руководителей с обучающимися на период осенних каникул;
- 6.2. взять на контроль занятость детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в период осенних каникул;
- 6.3. подготовить соответствующую документацию по организации занятости детей категории согласно п.6.3. в срок до 25.10.2024г.
- 6.4. провести собеседование с классными руководителями на предмет выполнения планов воспитательной работы в I четверти в срок до 01.11.2024г. Результаты собеседования оформить в виде справки (срок не позднее 05.11.2024г.).

7. Учителям:

- 7.1. провести необходимые организационные мероприятия по окончанию I четверти;
- 7.2. выставить оценки по итогам I четверти не позднее 24.10.2024г.;
- 7.3. представить результаты успеваемости по своему предмету по установленной форме в срок до 26.10.2024г.;
- 7.4. представить график консультаций по ссылке <https://disk.yandex.ru/i/svASkcx0iJtk7w> (срок: не позднее 24.10.2024г.):
 - 7.4.1. по подготовке к государственной итоговой аттестации для обучающихся 9, 11 классов;
 - 7.4.2. с детьми, испытывающими затруднения в изучении отдельных предметов.

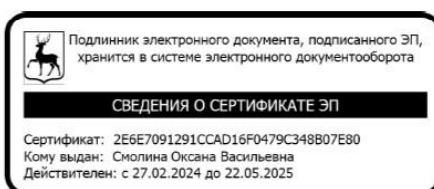
8. Классным руководителям:

- 8.1. Организовать работу по информированию родителей (законных представителей) о необходимости:
 - 8.1.1. профилактики распространения ОРВИ на территории города Нижнего Новгорода (в том числе по ограничению пребывания детей в общественных местах, местах большого скопления людей, торговых центрах, сетях общественного питания и пр.);
 - 8.1.2. контроля за местопребыванием детей и их времяпрепровождением во избежание совершения ими правонарушений.
- 8.2. Представить план работы с классными коллективами на период каникул по ссылке <https://disk.yandex.ru/i/svASkcx0iJtk7w> (срок: не позднее 24.10.2024г.).
- 8.3. Запланировать мероприятия:
 - 8.3.1. с использованием "Пушкинской карты" для всех обучающихся с 14 лет;
 - 8.3.2. ко Дню народного Единства для обучающихся 1-11 классов.
- 8.4. Обеспечить сбор информации о занятости (нахождении) обучающихся в период осенних каникул.
- 8.5. Провести классные часы с подведением итогов I четверти 25.10.2024г.
- 8.6. Провести инструктажи с обучающимися о правилах поведения в общественных местах, в лесопарковых зонах, вблизи водоемов и т.п.; по

профилактике использования курительных смесей и других психотропных веществ.

9. Педагогам дополнительного образования представить план работы с обучающимися по ссылке <https://disk.yandex.ru/i/svASkcx0iJtk7w> (срок: не позднее 24.10.2024г.).
10. Аржановой Л.И., педагогу-библиотекарю, представить план работы библиотеки в период осенних каникул к 24.10.2024г.
11. Конже О.И., секретарю учебной части, довести содержание приказа до всех заинтересованных лиц.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор лицея



О.В. Смолина

С приказом ознакомлены:

Скопина Н.Н.	.....	Чепилева И.М.	.....
Ражева Н.Ю.	.....	Калинина Е.А.	.....
Астапов В.В.	.....	Артемьева В.Е.	.....
Орлова К.А.	.....	Нестерова Н.Н.	.....
Кущинская Л.И.	.....	Сичкар Н.С.	.....
Голубцова Д.С.	.....	Егунова А.Ю.	.....
Дружинина А.С.	.....	Тяпина Т.Ю.	.....
Сергеева Е.Н.	.....	Фалеева И.Е.	.....
Бобылева К.А.	.....	Сухова М.А.	.....
Чистова Е.В.	.....	Тихонова С.В.	.....
Недзюк О.А.	.....	Смирнова Н.Г.	.....
Бахметова М.В.	.....	Гаврилов В.А.	.....
Багаева А.Б.	.....	Яшков А.Н.	.....
Стученкова Л.Б.	.....	Бедин В.А.	.....
Жарикова Е.А.	.....	Заремба М.А.	.....
Корсакова И.В.	.....	Дубровина Л.Д.	.....
Кудряшова О.В.	.....	Юськаева М.Ш.	.....
Новожилова Л.А.	.....	Черненко В.Н.	.....
Клименко М.Н.	.....	Коробова Е.Ю.	.....
Ильичева И.М.	.....	Авдеева Н.Д.	.....
Левина Н.А.	.....	Зотов Н.В.	.....
Симонова А.Е.	.....	Соколова Л.Ф.	.....
Комлева Н.С.	.....	Егорова А.А.	.....
Волынцева С.В.	.....	Смелкова О.М.	.....

ПЛАН

работы педагогического коллектива лицея в период осенних каникул

Дата	Мероприятие		Ответственный
28.10.2024г.	09-15	Оперативное совещание с педагогическими работниками	Администрация Руководители кафедр Скопина Н.Н. Астапов В.В. Недзюк О.А. Ильичева И.М. Егунова А.Ю. Астапов В.В.
	10-00	Заседание предметных кафедр	
	11-00	Совещание по итогам классно-обобщающего контроля в 5-х классах	
	12-15	Общее заседание методических объединений классных руководителей	
	13-00	Заседание методического объединения педагогов дополнительного образования	
29.10.2024г.	09-30	Смотр кабинетов	Корсакова И.В. Комлева Н.С. Сомов И.А. Орлова К.А.
	12-00	Консультации с обучающимися по подготовке к государственной итоговой аттестации (по отдельному графику)	
30.10.2024г.	09-00	Консультации с обучающимися по подготовке к государственной итоговой аттестации (по отдельному графику)	Орлова К.А. Администрация
		Работа в кабинете Работа с детьми, испытывающими сложности в изучении предметов	
31.10.2024г.	09-00	Консультации с обучающимися по подготовке к государственной итоговой аттестации (по отдельному графику)	Орлова К.А. Администрация
		Работа в кабинете Работа с детьми, испытывающими сложности в изучении предметов	
01.11.2024г.	09-00	Консультации с обучающимися по подготовке к государственной итоговой аттестации (по отдельному графику)	Орлова К.А. Администрация
		Работа в кабинете Работа с детьми, испытывающими сложности в изучении предметов	
02.11.2023г.		День самоподготовки	