



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 180

П Р И К А З

27.12.2024г.

№ 338-О

Об организации занятости обучающихся в период зимних каникул 2024/2025 учебного года


В соответствии с приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 19.12.2024г. №1625 «Об организованном окончании учебной четверти (триместра) и проведении зимних каникул в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода», с целью организации занятости обучающихся в период зимних каникул

приказываю:

1. Организовать занятость обучающихся в период зимних каникул 2024/2025 учебного года.
2. Принять исчерпывающие меры по обеспечению безопасности, сохранению жизни и здоровья обучающихся.
3. Утвердить план работы с обучающимися в период зимних каникул 2024/2025 учебного года (см. Приложение №1).
4. Утвердить план работы с обучающимися в рамках дополнительного образования в период зимних каникул 2024/2025 учебного года (см. Приложение №2).
5. Утвердить план работы с обучающимися по подготовке к государственной итоговой аттестации в период зимних каникул 2024/2025 учебного года (см. Приложение №3).
6. Орловой К.А., заместителю директора:
 - 6.1. разместить информацию о проведении зимних каникул на официальном сайте лицея в разделе "Каникулы" и в новостной ленте,
 - 6.2. взять на контроль реализацию плана мероприятий в соответствии с п.5 настоящего приказа.
7. Астапову В.В., заместителю директора, взять на контроль реализацию плана мероприятий в соответствии с п.3, п.4 настоящего приказа.

8. Волынцевой С.В., заместителю директора, организовать подготовку к региональному этапу Всероссийской олимпиады школьников.
9. Симоновой А.Е., инженеру-программисту, размещать на сайте лица в разделе "Каникулы" и в новостной ленте и группе Вконтакте информацию о мероприятиях, проведенных в период зимних каникул.
10. Аржановой Л.И., педагогу-библиотекарю, обеспечить работу школьной библиотеки в период зимних каникул.
11. Контроль за исполнением приказа возложить на Астапова В.В., заместителя директора.

Исполняющий обязанности директора



К.А. Орлова

С приказом ознакомлены:

Астапов В.В. _____

Волынцева С.В. _____

Симонова А.Е. _____

Аржанова Л.И. _____