



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

### Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 180

## П Р И К А З

19.12.2024

№ 321-О

Об организованном окончании  
II четверти (I полугодия)  
2024/2025 учебного года

В соответствии с приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 19.12.2024г. №1625 "Об организованном окончании учебной четверти (триместра) и проведении зимних каникул в муниципальных общеобразовательных организациях города Нижнего Новгорода", от 06.12.2024г. №1550 "О принятии мер по усилению противопожарного режима в МОО в преддверии и в период проведения новогодних и рождественских праздников", с целью организованного окончания II четверти (I полугодия) 2024-2025 учебного года

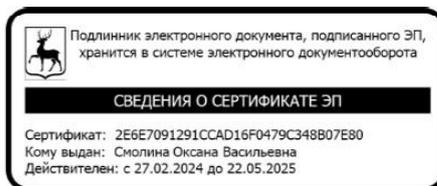
#### **приказываю:**

1. Считать последним учебным днем II четверти (I полугодия) 27.12.2024г.
2. Корсаковой И.В., Орловой К.А., Ражевой Н.Ю., Скопиной Н.Н., Астапову В.В., заместителям директора:
  - 2.1. обеспечить организованное окончание II четверти (I полугодия) в установленные сроки;
  - 2.2. провести собеседование с классными руководителями по итогам I четверти не позднее 28.12.2024г.;
  - 2.3. представить справку по итогам собеседования не позднее 10.01.2025г.
3. Скопиной Н.Н., заместителю директора, оформить и разместить на официальном стенде в учительской результаты успеваемости по итогам II четверти (I полугодия) в форме мониторинга к 13.01.2025г.
4. Орловой К.А., заместителю директора:
  - 4.1. представить в управление образования администрации Ленинского района необходимую отчетную документацию в соответствии с графиком;

- 4.2. разместить информацию об организованном окончании II четверти (I полугодия) на официальном сайте Учреждения не позднее 23.12.2024г.
5. Астапову В.В., заместителю директора:
  - 5.1. представить к 27.12.2024г.:
    - 5.1.1. план работы педагогов дополнительного образования с обучающимися на период зимних каникул;
    - 5.1.2. план работы классных руководителей с обучающимися на период зимних каникул;
  - 5.2. взять на контроль занятость детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в период зимних каникул;
  - 5.3. подготовить соответствующую документацию по организации занятости детей категории согласно п.5.2. в срок до 28.12.2024г.
  - 5.4. провести собеседование с классными руководителями на предмет выполнения планов воспитательной работы в II четверти (I полугодия) в срок не позднее 09.01.2025г. Результаты собеседования оформить в виде справки (срок не позднее 13.01.2025г.);
  - 5.5. не применять на территории и в помещениях учреждения открытого огня (факел, свечи), фейерверков и других видов огневых эффектов;
6. Учителям:
  - 6.1. провести необходимые организационные мероприятия по II четверти (I полугодия);
  - 6.2. выставить оценки по итогам II четверти (I полугодия) не позднее 26.12.2024г.;
  - 6.3. представить результаты успеваемости по своему предмету по установленной форме в срок до 27.12.2024г.;
  - 6.4. представить график консультаций по подготовке к государственной итоговой аттестации для обучающихся 9, 11 классов по ссылке <https://disk.yandex.ru/edit/d/rJ6UAz5fpfaZZTgC0cibnCPegnhqahzm72s0qoIz-cKg6U1phZU5Pd0R5UQ> (срок: не позднее 23.12.2024г.).
7. Классным руководителям:
  - 7.1. организовать работу по информированию родителей (законных представителей) о необходимости:
    - 7.1.1. профилактики распространения ОРВИ на территории города Нижнего Новгорода (в том числе по ограничению пребывания детей в общественных местах, местах большого скопления людей, торговых центрах, сетях общественного питания и пр.);
    - 7.1.2. контроля за местопребыванием детей и их времяпрепровождением во избежание совершения ими правонарушений.
  - 7.2. представить план работы с классными коллективами на период зимних каникул по ссылке не позднее 23.12.2024г.;
  - <https://disk.yandex.ru/edit/d/rJ6UAz5fpfaZZTgC0cibnCPegnhqahzm72s0qoIz-cKg6U1phZU5Pd0R5UQ> .
  - 7.3. запланировать мероприятия с использованием "Пушкинской карты" для всех обучающихся с 14 лет;

- 7.4. обеспечить сбор информации о занятости (нахождении) обучающихся в период зимних каникул;
  - 7.5. провести классные часы с подведением итогов II четверти (I полугодия) 27.12.2024г.;
  - 7.6. провести инструктажи с обучающимися о правилах поведения в общественных местах, вблизи водоемов, по предупреждению пожаров в период новогодних и рождественских праздников т.п.; по профилактике использования курительных смесей и других психотропных веществ;
  - 7.7. организовать профилактическую работу с родителями (законными представителями) и обучающимися по предупреждению пожаров в период новогодних и рождественских праздников;
  - 7.8. не применять на территории и в помещениях учреждения открытого огня (факел, свечи), фейерверков и других видов огневых эффектов.
8. Педагогам дополнительного образования не позднее 23.12.2024г. представить план работы с обучающимися в период зимних каникул по ссылке <https://disk.yandex.ru/edit/d/rJ6UAz5fpaZZTgC0cibnCPegnqahzm72s0qoIz-cKg6U1phZU5Pd0R5UQ> .
  9. Егоровой А.А., педагогу-организатору, не применять на территории и в помещениях учреждения открытого огня (факел, свечи), фейерверков и других видов огневых эффектов.
  10. Аржановой Л.И., педагогу-библиотекарю, представить план работы библиотеки в период осенних каникул к 23.12.2024г.
  11. Сомову И.А., заместителю директора, принять меры по усилению противопожарного режима в учреждении в преддверии и в период проведения новогодних и рождественских праздников, руководствуясь приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 06.12.2024г. №1550 "О принятии мер по усилению противопожарного режима в МОО в преддверии и в период проведения новогодних и рождественских праздников".
  12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор лицея



О.В. Смолина

С приказом ознакомлены:

Скопина Н.Н.	_____	Артемьева В.Е.	_____
Ражева Н.Ю.	_____	Нестерова Н.Н.	_____
Астапов В.В.	_____	Сичкар Н.С.	_____
Орлова К.А.	_____	Егунова А.Ю.	_____
Кущинская Л.И.	_____	Тяпина Т.Ю.	_____
Голубцова Д.С.	_____	Фалеева И.Е.	_____
Дружинина А.С.	_____	Сухова М.А.	_____

Сергеева Е.Н.	_____	Тихонова С.В.	_____
Бобылева К.А.	_____	Смирнова Н.Г.	_____
Чистова Е.В.	_____	Гаврилов В.А.	_____
Недзюк О.А.	_____	Яшков А.Н.	_____
Бахметова М.В.	_____	Бедин В.А.	_____
Стученкова Л.Б.	_____	Заремба М.А.	_____
Жарикова Е.А.	_____	Дубровина Л.Д.	_____
Корсакова И.В.	_____	Юськаева М.Ш.	_____
Кудряшова О.В.	_____	Черненко В.Н.	_____
Новожилова Л.А.	_____	Коробова Е.Ю.	_____
Клименко М.Н.	_____	Авдеева Н.Д.	_____
Ильичева И.М.	_____	Зотов Н.В.	_____
Левина Н.А.	_____	Соколова Л.Ф.	_____
Симонова А.Е.	_____	Егорова А.А.	_____
Комлева Н.С.	_____	Смелкова О.М.	_____
Волынцева С.В.	_____	Сомов И.А.	_____
Чепилева И.М.	_____	Аржанова Л.И.	_____
Калинина Е.А.	_____	Конже О.И.	_____