



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 180

П Р И К А З

25.03.2025

№ 566-О

Об организации приема в 1-й класс
на 2025/2026 учебный год

На основании Федеральных законов от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 28.12.2024г. №544-ФЗ "О внесении изменений в статьи 67 и 78 "Об образовании в Российской Федерации", приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", от 4.03.2025 г. №171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №458", санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28, постановления администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012г. №1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода» (с изменениями и дополнениями), Устава Учреждения, руководствуясь Правилами приема граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей №180

приказываю:

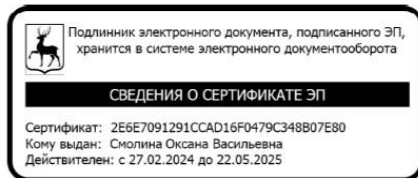
1. Организовать прием документов в первый класс с 01.04.2025г. в соответствии с пунктом 17 Приказа Минпросвещения России №458 от 02.09.2020г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями).

2. Организовать с 25 марта по 12 апреля, с 1 июля по 12 июля, 26 августа по 6 сентября 2025 года работу «Горячих линий» по приему в лицей:
 - (831) 2442533, Смолина Оксана Васильевна, директор (пн-пт с 9-00 до 17-00),
 - (831) 2442148, Корсакова Ирина Витальевна, заместитель директора (пн-пт с 13-00 до 15-00).
3. Орловой К.А., заместителю директора, с целью информирования граждан не позднее 31 марта текущего года разместить на официальном сайте Учреждения:
 - Информацию об организации работы «Горячих линий» согласно п.1 к настоящему приказу.
 - правила приема в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей №180;
 - о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка приема);
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
 - приказ о начале приема заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, и детей, обладающих внеочередным, первоочередным и преимущественным правом на поступление в образовательную организацию, с назначением ответственных лиц;
 - график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания);
 - перечень необходимых документов и образец заявления;
 - не позднее 1 июля текущего года – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории и приказ о начале приема детей, не проживающих на закрепленной территории.
4. Корсаковой И.В., заместителю директора:
 - 4.1. Провести 27.03.2025г. собрание родителей (законных представителей) будущих первоклассников с целью ознакомления их с правилами и организацией приема документов в 1 класс на 2025-2026 учебный год.
 - 4.2. Предусмотреть выдачу родителям (законным представителям) расписки в получении документов о приеме ребенка в Учреждение с указанием перечня принятых документов.
 - 4.3. Организовать регистрацию поступающих заявлений граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в первый класс.
 - 4.4. Осуществлять комплектование первых классов в соответствии с требованиями пункта 3.4.14 СП 2.4.3648-20,
 - 4.5. Завести личное дело на каждого ребенка, зачисленного в лицей, в котором хранятся все сданные при приеме документы.
5. Установить график приема документов:
 - 1 апреля 2025г. с 10-00 до 17-30,

– со 2 апреля 2022г.: вторник, среда, пятница с 9-00 до 15-00; четверг с 15.00 до 17.30.

6. Конже О.И., секретаря учебной части, назначить ответственной за прием документов в 1 класс.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на Корсакову И.В., заместителя директора.

Директор лица



О.В. Смолина

С приказом ознакомлены:

Орлова К.А.

Корсакова И.В.

Конже О.И.
